

Municipio de San Miguel el Alto, Jalisco

Servicio Publico Municipal

No.	Datos	Descripcion
1	Nombre del Servicio	Solicitud de Obra Publica
2	Descripcion del Servicio	Recibir solicitud de obra de los habitantes de la zona donde se requiere infraestructura nueva
3	Para quien va dirigido	Para toda la poblacion del Municipio de San Miguel el Alto
4	Tipo de Obra	Pavimentacion, banquetas, machuelos, Electrificacion, Agua Potable, Red de Drenaje
5	Area Responsable del Servicio	Direccion de Planeacion y Proyectos Estrategicos
6	Datos de Contacto del Servicio	C. Carlos Gerardo Martin Torres Encargado de Planeacion y Proyectos Estrategicos planeacion@sanmiguelalto.gob.mx Abasolo #50, Col. Centro, C.P. 47140, San Miguel el Alto, Jalisco Tel. 347 788 53 84
7	Horario de Atencion al Publico	Lunes a Viernes 8:30 a 15:30
8	Número y tipo de beneficiarios	La cantidad es variable, se beneficia las personas que quieren realizar algun tipo de construccion.
9	Casos en que debe presentarse el tramite	Cuando se requiera una obra publica nueva
10	Beneficios	Nueva infraestructura para la comunidad
11	Fundamento Juridico	Articulo15, fracciones del I al V del REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE JALISCO
12	Medios para Proporcionar el Servicio	Este tramite puede solicitarse personalmente en la oficina de Gestion Publica Municipal
13	Requisitos para Realizar el Tramite	Llenado de formato proporcionado en la oficina de planeacion y proyectos estrategicos
14	Costo	El tramite NO tiene costo alguno

15	Pasos a Seguir	<p>1.- El solicitante debe de acudir a la oficina de gestion publica municipal la cual se encuentra en la calle de abasolo No. 50 y dirigirse al area de planeacion y proyectos estrategicos.</p> <p>2.- El solicitante explicara de forma detallada donde se requiere la obra publica nueva.</p> <p>3.- El encargado de planeacion y proyectos estrategicos entregara al solicitante el formato de solicitud de obra, y le explicara detalladamente la forma de llenado de dicho formato.</p> <p>4.- El solicitante ya con el formato debidamente llenado acudira nuevamente al departamento de planeacion y proyectos estrategicos para su revision.</p> <p>5.- El encargado de planeacion y proyectos estrategicos visitara fisicamente el lugar donde el solicitante requiere la obra.</p> <p>6.- El encargado de planeacion y proyectos estrategicos ya con la informacion recabada, presentara las solicitudes de obra al comite de obra para su analisis y revision.</p> <p>7.- El encargado de planeacion y proyectos estrategicos informara al solicitante en los tiempos estipulados la resolucion de la solicitud de obra.</p>
16	Entregable	Formato de solicitud de obra
17	Tiempo de Respuesta	Puede variar de 30 a 60 dias maximo de respuesta.
18	Informacion Adicional	Para los efectos de autorizacion de obra se dara prioridad a las zonas de atencion prioritarias (ZAP) establecidas por SEDESOL
19	FORMATO	ARCHIVO ADJUNTO

Control de Emision

Participantes	Fecha	Firma
Elaboro: Carlos Gerardo Martin Torres Encargado de Planeacion y Proyectos Estrategicos	01/06/2016	
Reviso y Valido: Ing. Arath de Jesus Campos Ramirez Director de Gestion Publica Municipal	02/06/2016	