

NUM DE OFICIO: DE-0006/2016  
DEPENDENCIA: PARQUES Y JARDINES.  
ASUNTO: ENVIO DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN

**San Miguel el Alto, Jalisco 16 de febrero del 2016**


Ing. Gabriel Márquez Martínez.  
Presidente Municipal  
Presente.

El que suscribe **ANTONIO EMERIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**, Director de Parques y Jardines.

Por medio de la presente me dirijo a usted primeramente para saludarle, y aprovecho el mismo para presentarle enviarle el Manual de Organización de la Dirección de Parques y Jardines.

Si mas por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

  
**C. ANTONIO EMERIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ.**  
Director de Parques y Jardines



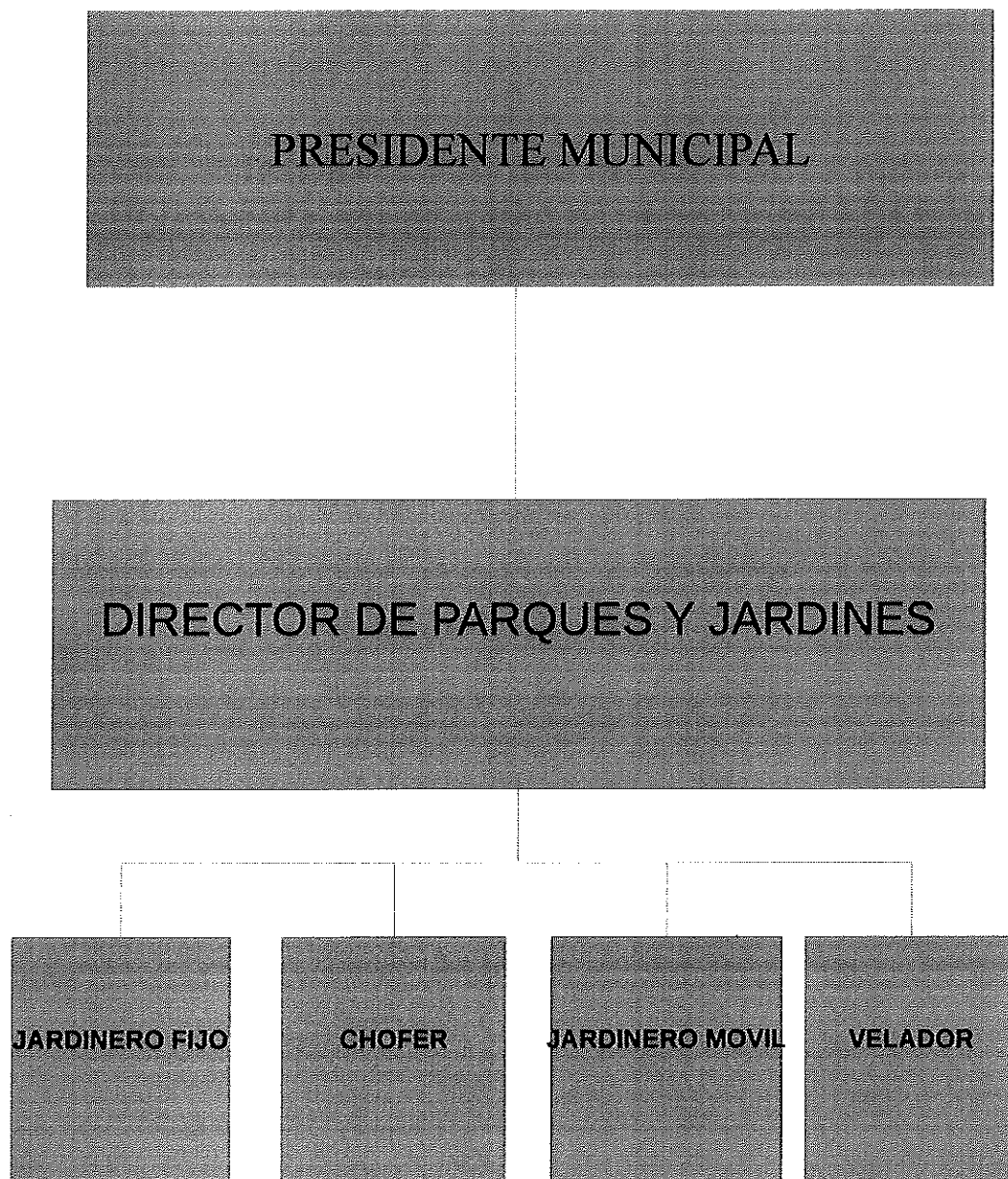
**AEGG/salv.**

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL EL ALTO, JAL.

**MISION:** Mantener en el mejor estado las áreas verdes, parques y jardines así como las escuelas, tanto en la cabecera Municipal, como en las Delegaciones.

**VISIÓN:** Lograr que San Miguel el Alto, Jalisco sea reconocido por la belleza y esplendor de sus áreas verdes y jardines y como lugares esparcimiento de sus habitantes.

## ORGANIGRAMA



**NORMATIVIDAD:** La organización de esta área está regida por el reglamento orgánico Municipal de San Miguel el Alto, Jalisco en sus artículos 6° inciso H artículo 43, 44 y de mas relativos.

**CATALOGO DE PUESTOS:**

**Director de Parques y Jardines:**La Dirección de Parques y Jardines del Ayuntamiento de San Miguel el Alto tiene por objetivo:

- .-Mantener en mejor estado las escuelas a sus áreas verdes.
- .-Tener en mantenimiento delegaciones y la cabecera municipal.
- .-Convocar y presidir las reuniones de la Dirección de Parques y Jardines.
- .-Atención a la ciudadana en general, Propuestas d nuevos planes y proyectos.
- .-Detección de problemas en el área de Parques y Jardines.

**PUESTOS QUE SUPERVISA:**

Jardinero Fijo  
Chófer  
Jardinero Móvil  
Velador

**HABILIDADES:**

**. Administrativos:**

- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Planeación estratégico
- Firmeza para negociar

**. Astricción de Problemas:**

- Creatividad
- Espontaneidad
- Retención
- Facilidad de palabra

**. Humanísticas**

- Empatía
- Dinamismo
- Capacidad de Comunicación
- Tolerancia
- Observador

**. Operativas**

- Manejo de Programas
- Computo (Open Office, Libre Office, Word Pad, Excel)

**DECISIONES:**

Se encarga de asignar tareas y ocupaciones a todo el personal de su área.

**CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO INTERNAS CON:**

Tiene comunicación vertical con el Presidente Municipal, tiene comunicación horizontal con la Dirección de Servicios Públicos Municipales, Dirección Aseo Publico, Dirección de Ecología, y con la Dirección de Protección Civil y de manera descendente con el personal de su área.

**PERFIL DEL PUESTO:**

Edad: de 18 a 65 años

Genero: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Estudios: Educación Básica

Experiencia: Sobre Biología, Química, Agronomía y Salud Pública.

Dominio de otro idioma: No se requiere

Disponibilidad para viajar: Se requiere

Disponibilidad de Horario: Para diferentes horarios

**NOMBRE DEL PUESTO:**

Jardinero fijo

**OBJETIVO:**

El jardinero fijo tiene la finalidad de atender una área específica en lo que respecta a recorte de pasto y poda de árboles de dicha área.

**CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO:**

Tiene comunicación ascendente con el director de Parques y Jardines y en forma horizontal con sus compañeros de trabajo.

**HABILIDADES:**

- . Operativas de manejo
- Manejo de herramientas
- . Humanista
- Trabajo en equipo

**PERFIL DEL PUESTO:**

Edad: de 18 a 65 años

Genero: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Estudios: Educación Básica

Experiencia: Sobre Jardinería

Dominio de otro idioma: No se requiere

Disponibilidad para viajar: Se requiere

Disponibilidad de Horario: Se requiere

**NOMBRE DEL PUESTO:**

Chofer

**OBJETIVO:**

Será el encargado de conducir los vehículos que estén asignados a esta área.

**HABILIDADES:**

- . Operativas de manejo
- Manejo de herramientas
- Manejo de automóvil

**. Humanista**

- Trabajo en equipo

**CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO:**

Tiene comunicación ascendente con el director de Parques y Jardines y en forma horizontal con sus compañeros de trabajo.

**PERFIL DEL PUESO:**

Edad: de 18 a 65 años  
Genero: Indistinto  
Estado Civil: Indistinto  
Estudios: Educación Básica  
Experiencia: Sobre Jardinería y conducción de vehículos  
Dominio de otro idioma: No se requiere  
Disponibilidad para viajar: Se requiere  
Disponibilidad de Horario: Se requiere

**NOMBRE DEL PUESTO:**

Jardinero Móvil

**OBJETIVO:**

Será el personal encargado de realizar trabajos de poda de pasto y árboles de las diferentes Delegaciones y jardines de la Ciudad.

**HABILIDADES:**

- . Operativas de manejo**
  - Manejo de herramientas
  - Manejo de automóvil
- . Humanista**
  - Trabajo en equipo

**CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO:**

Tiene comunicación ascendente con el director de Parques y Jardines y en forma horizontal con sus compañeros de trabajo.

**PERFIL DEL PUESO:**

Edad: de 18 a 65 años  
Genero: Indistinto  
Estado Civil: Indistinto  
Estudios: Educación Básica  
Experiencia: Sobre Jardinería  
Dominio de otro idioma: No se requiere  
Disponibilidad para viajar: Se requiere  
Disponibilidad de Horario: Se requiere

**VELADOR:**

Personal encargado de resguardar los diferentes edificios de esta área, por el turno nocturno.

**CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO:**

Tiene comunicación ascendente con el Director de Parques y Jardines y en forma horizontal con sus compañeros de trabajo.

**PERFIL DEL PUESO:**

Edad: de 18 a 65 años  
Genero: Indistinto  
Estado Civil: Indistinto  
Estudios: Educación Básica  
Experiencia: Sobre guardia de seguridad  
Dominio de otro idioma: No se requiere  
Disponibilidad para viajar: Se requiere  
Disponibilidad de Horario: Se requiere

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Reporte/Solicitud Ciudadana.

**OBJETIVO:**

- Atender de manera pronta los reportes atendidos involucrando a las dependencias correspondientes, y así poder dar a la ciudadanía la atención y un buen servicio de manera eficaz y eficiente.

**Secretaria:**

- Checa la plataforma
- Recibe de manera directa
- Vía telefónica

**Director:**

- Analiza solicitud para involucrar a las personas correspondientes

**Dependencias Involucradas:**

- Da seguimiento al reporte
- Dependencias Involucradas:**
- Reporta a la secretaria que ya ha sido realizado

**Secretaria:**


- Da termino dando solución al ciudadano

**FIRMAS DE DIRECTOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL**

**DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES**

  
C. Antonio Emerio González González.

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

  
Ing. Gabriel Márquez Martínez.