

**COMISION DE HACIENDA
CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho para hacerle entrega de la documentación de la **CUENTA PUBLICA 2025** del Municipio de San Miguel el Alto, la cual a continuación se detalla:

***1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:**

*1 Carpeta con el sistema **ASEJ** de la Cuenta Pública 2025

*** Un legajo con los Estados financieros del folio 01 al 77 (de forma física o en papel)**

Así mismo, declaro, bajo protesta de decir verdad, que los medios (magnéticos-electrónicos) presentados, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la **CUENTA PUBLICA 2025** y que dicha documentación seguirá en posesión de esta entidad, a lo establecido en los artículos 33 y 35 de la ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento me despido de usted agradeciendo las atenciones prestadas a la misma y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

"2026, Año del Centenario del Inicio de la Gesta Cristera en Los Altos de Jalisco".



LAO Juan Carlos Mercado Becerra
Responsable de Hacienda Pública



Clarexo y
= USB =

ACUSE

OFICIO/HM/SMA/132/2026

Hacienda Municipal San Miguel El Alto

Asunto: ENTREGA DE CORTE ANUAL

San Miguel el Alto, Jalisco a 09 de JULIO 2026.

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada del **CORTE ANUAL 2025** del Municipio de San Miguel el Alto, que consta de:

***1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:**

- *1 Carpeta con el **sistema ASEJ** del CORTE ANUAL.
- *1 Carpeta con la documentación complementaria

1. Balanza de comprobación del 01 de enero al 31 de diciembre 2025 (PDF Y EXCEL)
2. Libro diario (PDF Y EXCEL)
3. Libro mayor (PDF Y EXCEL)
4. Registros auxiliares (PDF Y EXCEL)
5. Conciliaciones bancarias mensuales
6. Inventario final de bienes muebles e inmuebles (PDF Y EXCEL)
7. Presupuesto de egresos y modificación
8. Reporte anual de percepciones y deducciones acumuladas
9. Relación de recibos oficiales de ingresos (PDF Y EXCEL)

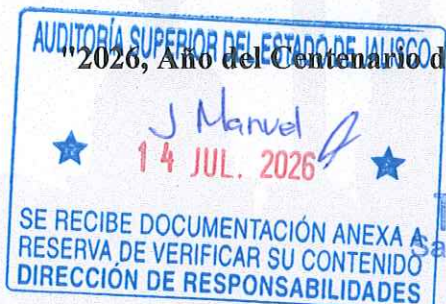


*** Un legajo con los Estados financieros del folio 01 al 79 (de forma física o en papel)**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los medios (magnéticos-electrónicos) presentados, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos **CORTE ANUAL 2025**, por lo cual dicha documentación quedará en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar cumplimiento en su momento, a lo establecido en el artículo 35 de la ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E



TESORERÍA

LAO Juan Carlos Mercado Becerra
Responsable de Hacienda Pública

OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

CÓDIGO	ENTIDAD
80	Municipio San Miguel el Alto

OBLIGACIÓN			
	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
☒	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
PERIODO RECIBIDO		DEL EJERCICIO	
	Enero		Julio
	Febrero		Agosto
	Marzo		Septiembre
	Abril		Octubre
	Mayo		Noviembre
	Junio		Diciembre
	Semestral	☒	Anual
		2025	

ESTADOS E INFORME RECIBIDOS	
Estados e informes contables	
☒	Estado analítico de actividades (F6)
☒	Estado de actividades (F6A)
☒	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
☒	Estado de Situación Financiera (F1A)
☒	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
☒	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
☒	Estado de flujo de efectivo (F3)
☒	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
☒	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
☒	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
☒	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
☒	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
☒	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
☒	Estado analítico del activo (F5)
Estados e informes presupuestarios	
☒	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
☒	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
☒	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
☒	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
☒	Balance presupuestario - LDF (F22)
☒	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
☒	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
☒	Evidencia de logros e impactos
☒	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
☒	Informativa de proveedores (F10)
☒	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				
Egresos				
Diario u otros				
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información		No.	Medio electrónico	
☒	Base de datos del Sistema ASEJ	1	USB	
	Buzón Digital			
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

OBSERVACIONES
SE RECIBE UNA USB CON EL CORTE ANUAL Y SU INFORMACION COMPLEMENTARIA Y SU OFICIO DE CERTIFICACION (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel, 4 Word)

SELO	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
★ 14 JUL. 2026 ★		JUAN MANUEL

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE RESPONSABILIDADES
Guadalajara, Jalisco; martes, 14 de julio de 2026

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

San Miguel el Alto, Jalisco a 09 de JULIO de 2026

**COMISIÓN DE HACIENDA
CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE:**

EL SUSCRITO LIC. **MARCO ALBERTO MARTIN HERNANDEZ** SECRETARIO GENERAL DEL H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL **ARTICULO 63 DE LA LEY DE GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO**, ASI COMO EN EL ARTICULO 26 FRACCION X DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO -----
CERTIFICO Y HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LA USB ANEXA DE 8 GB ESTÁ UTILIZADA DE LA SIGUIENTE FORMA:

- ASEJ CUENTA PUBLICA 25 CON 88.2 MB

Y CORRESPONDE A LO RESENTADO EN SUS ORIGINALES QUE SE ENLISTAN, MISMOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, LOS CUALES TUVE A LA VISTA Y VERIFIQUÉ.

ATENTAMENTE



LIC. MARCO ALBERTO MARTIN HERNANDEZ
SECRETARIO GENERAL

H. Ayuntamiento Constitucional
SAN MIGUEL EL ALTO, JAL.
SECRETARÍA GENERAL