

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

Dependencia: Archivo Municipal.

Titular: Oscar Alejandro Ramírez Vázquez

Periodo que se informa: octubre 2024 –julio 2025

Resumen Ejecutivo:

En este tiempo que ha transcurrido de la Administración Municipal 2024-2027; el Archivo Municipal ha trabajado en varios aspectos, los cuales se pueden resumir en dos: organización y difusión. El trabajo realizado ha sido constante y se ha avanzado en lograr la meta, la cual consiste en tener el Archivo mejor organizado de la zona de los Altos.

Objetivos y Resultados:

Objetivo 1: Organización del Archivo Municipal.

Resultados: Se ha logrado una mejor organización del Archivo de Concentración, analizando documentos, creando inventarios certeros, buscando los espacios adecuados. Además se está logrando una capacitación profunda a las personas que prestar sus servicios en estos espacios.

Un logro es la organización adecuada del Archivo de Trámite, que es muy necesario para el funcionamiento adecuado de los documentos de se generan en la Administración. El logro es tener un responsable de cada dependencia que custodie, analice y cuide el acervo documental de cada Dirección del H. Ayuntamiento.

También en el Archivo se ha trabajado en la revisión para el conocimiento y adaptación en la nueva ley de Archivos, que es de gran importancia.

Objetivo 2: Difusión.

San Miguel el Alto cuenta con un gran patrimonio histórico, que sin duda es un gran tesoro que conviene explotar y engrandecer, por ello el Archivo Municipal en su parte histórica, ha trabajado en dar a conocer esta gran magnánima grandeza.

Por ello y siguiendo el Reglamento del Archivo se han brindado conferencias y homenajes de grandes personajes que son orgullo y patrimonio sanmiguelense. Además también el Archivo Histórico se ha preocupado por buscar y engrandecer el patrimonio municipal en la adquisición de algunas cosas con valor histórico.

También se está buscando la manera de cuidar este patrimonio con la creación del Archivo Histórico digital, una herramienta que tiene como objetivo de dar a conocer el patrimonio histórico a todo el mundo.

Actividades Realizadas

Octubre:

- Celebración de los 35 años del Escudo Municipal.
- Exposición de los Escudos participantes en concurso.
- Curso de Archivo para miembros del equipo.
- Organización de Archivo (clasificación y ordenamiento).

Noviembre

- Homenaje a Lic. José María Lozano.

Noviembre:

- Evento: "San Miguel entre una Guerra y una Revolución" el cual consistió en una exposición fotográfica de fotos y objetos r de la Revolución Mexica en la escuela EDYCUSAM, además de una conferencia en el misma institución.
- Exposición fotografía de la Guerra Cristera.
- Conferencia: El Catorce y Brígido Glez.

Diciembre:

- Creación de Manuales de Archivo.
- Presentación de libro: "Historia del teatro de Valle de Guadalupe".
- Presentación del libro: "San Miguel el Alto, leyendas y tradiciones".
- Colocación de la placa de José Antonio Casillas en la Capilla de descanso en el panteón municipal.

Enero:

- Exposición de Arte Sacro.
- Conferencia: "La Guerra Civil Española"
- Conferencia: "La importancia historia del Are"
- Conferencia: "General Tarsicio Márquez"

Febrero:

- Conferencia: "Genaro Alcalá".

- Maratón de lectura del libro historia de San Miguel de Medina de la Torre.
- Presentación de la Monografía de San Miguel el Alto de Jesús Ortega.
- Conferencia del historiador Juan Fragoza.
- Concurso de fotografía sobre la serenata.
- Café Histórico.
- Conferencia sobre el General Francisco M. Ramírez.
- Colocación de la palca donde nació el Venerable Agustín Ramírez.
- Taller Cristero.

Marzo:

- Conferencia de Victoriano Ramírez “el Catorce”.
- Presentación de libros de Elba Gómez Orozco.
- Café Histórico.
- Talle Cristero.
- Capacitación de la Nueva Ley de Archivo.

-Abril:

- Exposición fotográfica de la construcción del monumento a Cristo Rey.
- Conferencia: los Monumentos a Cristo Rey en la Zona de los Altos.
- Las imágenes de Cristo veneradas en San Miguel.
- Noche de leyendas.
- Conferencia: “100 años de la Quas primas”
- Marcha cristera.
- taller Cristero.

-Café Histórico.

Mayo:

- Conferencia: Inés Valdivia González.
- Exposición de maquetas de monumentos históricos de San Miguel el Alto.

-Conferencia de Archivística para encargados del Archivo de Trámite.

-Capacitación de Archivo por parte de la Contraloría del Estado.

-Homenaje a Jesús Delgado.

-Presentación del libro del General Francisco M. Ramírez.

-Taller Cristero.

-Café Histórico.

Junio:

-Taller Cristero.

-Presentación de los libros de J. Refugio.

Julio:

-Conferencia: “El impacto del laudato si y Ecología en nuestra comunidad. Con vías a la implementación del sistema ESG a nuestra comunidad”.

Todos los meses: clasificación de documentos; elaboración del “Rincón Histórico”; actualización de inventarios, destrucción de documentos que no cumplen con criterios de conservación.

Recursos Utilizados

-Recursos humanos: conferencistas, presentadores de libros y capacitadores.

-Presupuesto ejercido: \$119,187.00

Impacto Social

Las actividades realizadas en el Archivo han detonado en que se conociera su existencia. Además ha fomentado en algunas personas el gusto por la historia y el rescate de la misma.

